

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1210)전문행정인 육성

세항:(1211)쾌적한 교육환경 조성

[공무원교육원] (단위:천원)

과 목		예 산 액	산 출 기 초	
장, 관, 항, 세항, 세세항	목			
1000 일반행정비		3,268,113		
1200 일반행정비		3,268,113		
1210 전문행정인 육성		3,268,113		
1211 쾌적한 교육환경 조성		2,363,030		
100	경상예산	2,060,510		
110	인건비	1,587,853		
	101 인건비	1,587,853		
		1,093,723	01 기본급	
			봉급	
			연봉제	
			원장(3급)	5,742,272원X1명X12월 = 68,908
			4급	5,162,934원X3명X12월 = 185,866
			4급(공로연수)	5,162,934원X1명X6월 = 30,978
			일반직	
			5급	2,748,500원X6명X12월 = 197,892
			6급	2,375,800원X8명X12월 = 228,077
			7급	1,996,600원X5명X12월 = 119,796

과 목		예 산 액	산 출 기 초			
장, 관, 항, 세항, 세세항	목					
			기능직			
			7급	2,219,200원X2명X12월	=	53,261
			8급	1,794,100원X3명X12월	=	64,588
			9급	1,455,100원X2명X12월	=	34,923
			별정직			
			6급	2,346,900원X1명X12월	=	28,163
			처우개선비	726,700,000원X2.6%	=	18,895
			상여금			
			정근수당	748,501,000원X1/12	=	62,376
		155,677	02 수당			
			가족수당			
			배우자	30,000원X30명X12월	=	10,800
			부양가족	20,000원X45명X12월	=	10,800
			학비보조수당			
			고등학생	385,600원X8명X4회	=	12,340
			육아휴직수당	400,000원X1명X12월	=	4,800
			정근수당가산금			
			25년이상	130,000원X10명X12월	=	15,600

과 목		예 산 액	산 출 기 초		
장, 관, 항, 세항, 세세항	목				
			20년~25년미만	110,000원X3명X12월 =	3,960
			15년~20년미만	80,000원X9명X12월 =	8,640
			10년~15년미만	60,000원X3명X12월 =	2,160
			위험수당		
			을중	30,000원X2명X12월 =	720
			대우공무원수당	27,203,400원X4.8%X12월 =	15,670
			관리업무수당	3,128,300원X2명X9%X12월 =	6,758
			특수업무수당		
			기술업무수당(6급)	30,000원X1명X12월 =	360
			가산금	20,000원X1명X12월 =	240
			의료업무수당	50,000원X1명X12월 =	600
			연구업무수당		
			3급이상	110,000원X1명X12월 =	1,320
			5급이상	60,000원X8명X12월 =	5,760
			6급이하	40,000원X6명X12월 =	2,880
			위험물안전관리수당	10,000원X1명X12월 =	120
			자동차운전수당	40,000원X2명X12월 =	960
			전산업무수당	50,000원X2명X12월 =	1,200

과 목		예 산 액	산 출 기 초		
장, 관, 항, 세항, 세세항	목				
			사서수당	20,000원X1명X12월	= 240
			시간외근무수당	7,210원X25시간X23명X12월	= 49,749
		46,800	03 정액급식비		
			정액급식비	130,000원X30명X12월	= 46,800
		48,960	04 교통보조비		
			일반(별정)직		
			4~5급	140,000원X10명X12월	= 16,800
			6~7급	130,000원X14명X12월	= 21,840
			기능직		
			7급	130,000원X2명X12월	= 3,120
			8~10급	120,000원X5명X12월	= 7,200
		74,851	05 명절휴가비		
			명절휴가비	748,501,000원X1/12X120%	= 74,851
		124,751	06 가계지원비		
			가계지원비	748,501,000원X1/12X200%	= 124,751
		26,031	07 연가보상비		
			연봉제	285,752,000원X66%X1/30X10일X1/12	= 5,239
			호봉제	748,501,000원X1/30X10일X1/12	= 20,792

과 목		예 산 액	산 출 기 초		
장, 관, 항, 세항, 세세항	목				
		14,820	09 일용인부임		
			청사관리		
			급여	31,600원X1명X249일	= 7,869
			상여금	7,869,000원X4/12	= 2,623
			장기근속가산금	7,869,000X10%	= 787
			유급휴일수당	31,600원X1명X52명	= 1,644
			연차유급휴가수당	31,600원X1명X25일	= 790
			국민연금	13,713,000원X45/1,000	= 618
			고용보험	13,713,000원X15/1,000	= 206
			산재보험	13,713,000원X6/1,000	= 83
			피복비		= 200
		2,240	10 일시사역인부임		
			청사관리 및 조경작업	56,000원X4명X10일	= 2,240
120	경상적경비	472,657			
	201 일반운영비	298,037			
		298,037	01 일반운영비		
			부서운영 및 업무추진 일반운영비		= 298,037

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1210)전문행정인 육성

세항:(1211)쾌적한 교육환경 조성

[공무원교육원] (단위:천원)

과 목		예 산 액	산 출 기 초			
장, 관, 항, 세항, 세세항	목					
	202 여비	21,638				
		21,638	01 국내여비			
			업무추진 기본여비	=	21,638	
	203 업무추진비	25,120				
		6,000	01 기관운영업무추진비			
			원장	=	6,000	
		1,120	02 정원가산업무추진비			
			정원가산금	40,000원X28명 =	1,120	
		12,000	03 시책추진업무추진비			
			강사섭외 및 교육시책발굴	=	12,000	
		6,000	04 부서운영업무추진비			
			15인이하	250,000원X2과X12월 =	6,000	
	204 직무수행경비	115,200				
		20,400	01 직책급업무추진비			
			원장	650,000원X1명X12월 =	7,800	
			과장	350,000원X3명X12월 =	12,600	
		78,000	02 직급보조비			

과 목		예 산 액	산 출 기 초		
장, 관, 항, 세항, 세세항	목				
			일반직		
			3급	500,000원X1명X12월	= 6,000
			4급	400,000원X4명X12월	= 19,200
			5급	250,000원X6명X12월	= 18,000
			6급	155,000원X8명X12월	= 14,880
			7급	140,000원X5명X12월	= 8,400
			기능직		
			7급	140,000원X2명X12월	= 3,360
			8,9급	105,000원X5명X12월	= 6,300
			별정직		
			6급	155,000원X1명X12월	= 1,860
		16,800	03 특정업무수행활동비		
			대민활동비	50,000원X28명X12월	= 16,800
	301 일반보상금	2,662			
		2,662	09 공익근무요원보상금		
			봉급		= 868
			중식비	4,000원X249일	= 996
			교통비	2,000원X249일	= 498

과 목		예 산 액	산 출 기 초	
장,관,항,세항,세세항	목			
			피복비	= 300
	405 자산취득비	10,000		
		10,000	02 도서구입비 전문도서구입	= 10,000
200 사업예산		302,520		
220 자체사업		302,520		
	307 민간이전	134,520		
		134,520	05 민간위탁금 구내식당 위탁운영	= 44,520
			청사관리 위탁운영	= 90,000
	401 시설비및부대비	133,000		
		133,000	01 시설비 대강의실(창조실) 책상·의자 교체	= 50,000
			생활관(울곡관) 환경개선	= 60,000
			중앙화단 테두리 자연석 교체	= 20,000
			산책로 정비	= 3,000
	405 자산취득비	35,000		

과 목		예 산 액	산 출 기 초	
장,관,항,세항,세세항	목			
		35,000	01 자산및물품취득비	
			구내식당 조리대 설치(3종)	= 10,000
			사무용 집기 구입(4종)	= 15,000
			체력단련실 운동기구(3종)	= 10,000
1212	교육프로그램 내실 운영	885,370		
100	경상예산	832,370		
120	경상적경비	832,370		
	201 일반운영비	655,480		
		655,480	01 일반운영비	
			부서운영 및 업무추진 일반운영비	= 362,100
			중견관리자양성과정	= 271,380
			교육행정시스템 구축(상용S/W구입 등)	= 22,000
	202 여비	155,760		
		155,760	01 국내여비	
			업무추진 기본여비	= 24,960
			중견관리자양성과정	= 130,800
	303 포상금	21,130		

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1210)전문행정인 육성

세항:(1212)교육프로그램 내실 운영

[공무원교육원] (단위:천원)

과 목		예 산 액	산 출 기 초
장,관,항,세항,세세항	목		
		21,130	00 포상금
			교육성적 우수 = 5,450
			자치활동 유공 = 5,880
			토론발표 우수 = 7,100
			역할극 및 동기교지 제작 포상 = 2,700
200	사업예산	53,000	
220	자체사업	53,000	
	207 연구개발비	38,000	
		38,000	02 전산개발비
			교육행정시스템·홈페이지 개편구축 = 38,000
	405 자산취득비	15,000	
		15,000	01 자산및물품취득비
			무선마이크 및 강의실 스피커 교체 = 15,000
1213	교육연구실 운영	19,713	
100	경상예산	19,713	
120	경상적경비	19,713	
	201 일반운영비	10,305	

장:(1000)일반행정비

관:(1200)일반행정비

항:(1210)전문행정인 육성

세항:(1213)교육연구실 운영

[공무원교육원] (단위:천원)

과 목		예 산 액	산 출 기 초		
장,관,항,세항,세세항	목				
		10,305	01 일반운영비		
			부서운영 및 업무추진 일반운영비	=	10,305
	202 여비	9,408			
		9,408	01 국내여비		
			업무추진 기본여비	=	9,408
부 서 합 계		3,268,113			