

2008년도 본예산 일반회계  
 부서:동강관리사업소  
 정책:동강자연휴식지 조성  
 단위:생태탐방 기반시설 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동강관리사업소	915,841	791,359	124,482
동강자연휴식지 조성	270,765	174,986	95,779
생태탐방 기반시설 확충	84,100	21,162	62,938
자연휴식지내 편의시설 설치 및 정비	84,100	21,162	62,938
201 일반운영비	2,100	2,100	0
01 사무관리비	2,100	2,100	0
◎자연휴식지내 시설물관리 자재구입	= 2,100		
202 여비	4,000	3,500	500
01 국내여비	4,000	3,500	500
◎자연휴식지내 시설물 실태조사	= 4,000		
401 시설비및부대비	78,000	15,562	62,438
04 시설비	78,000	15,562	62,438
◎편의시설 신설 및 정비 (19개소)	= 40,000		
◎래프팅 도착지 접안시설 설치	= 20,000		
◎탐방로 정비	= 18,000		
자연환경보전활동 강화	140,485	104,824	35,661
생태가이드 양성교육	4,800	4,300	500
201 일반운영비	2,900	2,500	400
03 행사운영비	2,900	0	2,900
◎현수막·책자 제작 및 시설임대료	= 2,400		
◎강사료	= 500		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
◎생태가이드양성 교육관련	= 300		
301 일반보상금	1,600	1,500	100
10 행사실비보상금	1,600	1,500	100
◎급량비	= 1,600		
동강유역 지역주민 해외연수	45,300	40,300	5,000
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
◎동강유역주민 해외연수 추진	= 300		

부서: 동강관리사업소  
 정책: 동강자연휴식지 조성  
 단위: 자연환경보전활동 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301	일반보상금	45,000	40,000	5,000
07	민간인국외여비	45,000	40,000	5,000
	◎동강유역 지역주민 해외연수 =	45,000		
동강유역 마을 생태탐방 활성화 지원		41,900	13,000	28,900
201	일반운영비	6,000	0	6,000
01	사무관리비	6,000	0	6,000
	◎동강유역 지역 특산물 전시대 구입 =	6,000		
202	여비	5,900	5,000	900
01	국내여비	5,900	5,000	900
	◎동강유역 탐방활성화추진 =	5,900		
402	민간자본이전	30,000	0	30,000
01	민간자본보조	30,000	0	30,000
	◎가수리 북대마을 생태공원 조성 =	20,000		
	◎동강유역 복분자 재배자 자재지원 =	10,000		
자연휴식지 운영·관리		23,708	24,724	△1,016
201	일반운영비	9,799	11,062	△1,263
01	사무관리비	9,799	11,062	△1,263
	◎수질측정 자재구입 및 장비유지 =	2,199		
	◎동강생태정보시스템 한글주소 등록 =	100		
	◎순찰강화 방한복 구입 =	4,500		
	◎동강자연휴식지 생태정보책자 제작 =	3,000		
202	여비	10,537	11,000	△463
01	국내여비	10,537	11,000	△463
	◎수질측정 및 오염예방활동추진 =	10,537		
301	일반보상금	3,372	2,662	710
09	공익근무요원보상금	3,372	2,662	710
	◎봉급 88,600원*1명*12월 =	1,064		
	◎교통비 =	753		
	◎중식비 =	1,255		
	◎피복비 =	300		

부서: 동강관리사업소  
 정책: 동강자연휴식지 조성  
 단위: 자연환경보전활동 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자연휴식지내 자연정화활동	17,527	17,100	427
201 일반운영비	4,170	4,100	70
01 사무관리비	4,170	4,100	70
○자연정화활동 소모품 구입	= 1,170		
○환경오염행위방지 관련 현수막 제작	= 3,000		
202 여비	3,357	3,000	357
01 국내여비	3,357	3,000	357
○자연휴식지내 자연정화활동추진	= 3,357		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
10 행사실비보상금	10,000	10,000	0
○자연휴식지내 자연정화활동	= 10,000		
동강운영관리 주민설명회 개최	7,250	5,400	1,850
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○주민설명회 개최관련 물품 구입	= 4,500		
03 행사운영비	500	500	0
○동강운영관리 설명자료 발간	= 500		
202 여비	500	400	100
01 국내여비	500	400	100
○주민설명회 개최 추진	= 500		
301 일반보상금	1,750	0	1,750
10 행사실비보상금	1,750	0	1,750
○급량비	= 1,750		
청사 경영관리	46,180	49,000	△2,820
청사운영	29,180	30,000	△820
201 일반운영비	29,180	30,000	△820
02 공공운영비	29,180	30,000	△820
○공공요금 및 제세	= 24,380		
○연료비	= 4,800		
관용차량운영	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
02 공공운영비	7,000	7,000	0

부서: 동강관리사업소  
 정책: 동강자연휴식지 조성  
 단위: 청사 경영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎관용차량용 유류대 =	4,000		
	◎차량정비 및 소모품 교환 =	3,000		
	청사기능보강	10,000	12,000	△2,000
	201 일반운영비	10,000	12,000	△2,000
	02 공공운영비	10,000	12,000	△2,000
	◎안내소 시설장비 유지 =	10,000		
	행정운영경비(동강관리사업소)	645,076	616,373	28,703
	인력운영비	606,113	580,693	25,420
	공무원 인건비 지원	606,113	580,693	25,420
	101 인건비	568,793	545,233	23,560
	01 기본급	335,364	310,487	24,877
	◎봉급	335,364		
	○일반직	168,188		
	-5급 2,908,900*1명*12월 =	34,907		
	-6급 2,129,100*2명*12월 =	51,099		
	-7급 1,783,900*2명*12월 =	42,814		
	-8급 1,640,300*2명*12월 =	39,368		
	○기능직	135,629		
	-10급 1,412,800*8명*12월 =	135,629		
	○처우개선비 303,817,000원*1.8% =	5,469		
	○정근수당 312,932,000원*1/12 =	26,078		
	02 수당	94,697	104,453	△9,756
	◎가족수당	14,400		
	○배우자 40,000원*15명*12월 =	7,200		
	○부양가족 20,000원*30명*12월 =	7,200		
	◎자녀학비보조	6,948		
	○중학생 52,000원*5명*4회 =	1,040		
	○고등학생 295,370원*5명*4회 =	5,908		
	◎정근수당가산금	11,040		
	○20년이상 100,000원*2명*12월 =	2,400		
	○15~20년미만 80,000원*3명*12월 =	2,880		
	○10~15년미만 60,000원*3명*12월 =	2,160		

부서: 동강관리사업소  
 정책: 행정운영경비(동강관리사업소)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○5~10년미만	50,000원*6명*12월 =	3,600	
	◎대우공무원수당	13,169,600원*8명*4.8% =	5,058	
	◎특수업무수당		3,600	
	○기술업무수당	30,000원*5명*12월 =	1,800	
	○기술업무수당가산금	30,000원*5명*12월 =	1,800	
	◎특수지근무수당		1,680	
	○을지	40,000원*2명*12월 =	960	
	○병지	30,000원*2명*12월 =	720	
	◎시간외근무수당	7,325원*15명*25시간*12월 =	32,963	
	◎휴일근무수당	49,500원*8명*4일*12월 =	19,008	
03	정액급식비		23,400	0
	◎정액급식비	130,000*15명*12월 =	23,400	
04	교통보조비		22,200	120
	◎5급	140,000원*1명*12월 =	1,680	
	◎6~7급	130,000원*4명*12월 =	6,240	
	◎8~10급	120,000원*10명*12월 =	14,400	
05	명절휴가비		31,294	2,530
	◎명절휴가비	312,932,000원*1/12*120% =	31,294	
06	가계지원비		52,156	4,217
	◎가계지원비	312,932,000원*1/12*200% =	52,156	
07	연가보상비		9,562	1,572
	◎연가보상비	312,932,000원*1/12*1/30*11일 =	9,562	
203	업무추진비		3,600	0
02	정원가산업무추진비		600	0
	◎정원가산금	40,000원*15명 =	600	
04	부서운영업무추진비		3,000	0
	◎15인 이하	250,000원*12월 =	3,000	
204	직무수행경비		33,720	1,860
01	직책급업무수행경비		1,800	0
	◎소장	150,000원*12월 =	1,800	
02	직급보조비		21,720	60
	◎5급	250,000원*1명*12월 =	3,000	

부서: 동강관리사업소  
 정책: 행정운영경비(동강관리사업소)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	◎6급	155,000원*2명*12월 =	3,720		
	◎7급	140,000원*2명*12월 =	3,360		
	◎8-9급	105,000원*2명*12월 =	2,520		
	◎10급	95,000원*8명*12월 =	9,120		
03	특정업무수행활동비		10,200	8,400	1,800
	◎대민활동비	50,000원*14명*12월 =	8,400		
	◎회계·계약업무담당공무원	50,000원*3명*12월 =	1,800		
기본경비		38,963	35,680	3,283	
부서운영 기본경비		33,213	29,280	3,933	
201 일반운영비		16,163	17,500	△1,337	
01 사무관리비		15,463	16,500	△1,037	
	◎부서운영 사무관리비	= 15,463			
02 공공운영비		700	1,000	△300	
	◎부서운영 공공운영비	= 700			
202 여비		12,150	11,780	370	
01 국내여비		12,150	11,780	370	
	◎부서운영 국내여비	= 12,150			
405 자산취득비		4,900	0	4,900	
01 자산및물품취득비		4,900	0	4,900	
	◎복사기(1대)	= 4,000			
	◎칼라프린터기(1대)	= 500			
	◎팩스(1대)	= 400			
당직실 운영		5,750	6,400	△650	
201 일반운영비		5,750	6,400	△650	
01 사무관리비		5,750	6,400	△650	
	◎일숙직수당	= 5,750			