

총 무 과

□ 부서임무

- 직원후생복지, 복무·보안관리, 의전행사, 조직 및 인사관리, 우수인력 채용·교육훈련, 청사환경개선, 도정 기록보존과 정보공개, 신속한 민원처리 등 일 잘하는 조직육성으로 도민 감동의 도정실현

□ 조직현황

담당	7팀	서무, 조직관리, 인사, 교육고시, 공무원노사, 기록민원, 청사관리								
정원 (현원)	116명	2·3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	기타
		1	1	7	20	22	3	0	51	11
	130명	1	6	10	23	25	1	1	52	11

□ 예산규모

(단위 : 백만원)

구 분	2009년		2008년		증 감	
		%		%		%
계	105,376	100	98,222	100	7,154	7.28
정 책 사 업	12,307	11.68	11,928	12.14	379	3.18
행 정 운 영 경 비	93,070	88.32	86,294	87.86	6,776	7.85
· 인 력 운 영 비	92,610	87.88	85,762	87.31	6,848	7.98
· 기 본 경 비	460	0.44	532	0.54	△72	△13.53
재 무 활 동	-	-	-	-	-	-

□ 전략목표 : 『일 잘하는 조직』 육성

- 다양한 행정수요에 효과적으로 대응하기 위한 조직·인력 운용 및 직원후생 복지향상 도모

□ 성과목표

1. 활기찬 직장분위기 조성 (일반행정)

12,307백만원

- 도정역점시책 추진 및 고객만족서비스 제공을 위한 행정지원 강화
- 신뢰를 바탕으로 다양한 구성원들의 사기진작을 위한 직원복지 증진
- 인사행정의 투명성과 효율성 확보를 위한 성과중심의 인사운영
- 급변하는 행정여건에 대응할 수 있는 인재선발과 직원 교육훈련 강화
- 직원근무여건 개선 및 방문 민원인 편의제공을 위한 쾌적한 청사환경 조성

성과지표 및 주요 사업내용	단위	2008 실적	2009 목표	2010 목표	2011 목표	2012 목표
1-1. 직원 후생복지 만족도 검증방법) 직원 후생복지설문에 긍정적인 응답율 - 공무원 맞춤형복지제도 확대 시행 - 직원자녀 보육료 지원 : 정부기준 50% 반영지원 - 직장동호회 활성화 지원 등	%	96	96	97	97	98
1-2. 총액인건비 집행률 검증방법) (인건비집행액/총액기준액)×100 - 총액인건비 분석을 통한 조직운영 효율성 도모 (실과소별 연중 직무진단, 분석, 보완, 수정 등)	%	95.6	97	97	98	98
1-3. 교육이수율 검증방법) (교육이수공무원 수/전체공무원수)×100 - 교육운영 활성화를 위한 부서별 교육운영 실적 평가 (설문조사 등)	%	96	97	97	97	97
1-4. 지식정보 지원강화 검증방법) 자료DB 이용율 - 신규자료 조직정비 및 D/B화 - 온-오프라인상 자료이용 활성화	%	90	100	100	100	100
1-5. 청사환경개선 만족도 검증방법) 청사환경개선 실적 - 본관 및 신관 사무실 조도개선 - 팬코일 유니트 교체 - 차고신축 및 환경정비	%	95	95	95	95	95
1-6. 에너지총량제 준수율 검증방법) 에너지 사용량 - 에너지 절약 추진계획 수립 - 에너지 사용실적 파악분석 및 평가	toe (석유 환산톤)	1,071	1,133	1,190	1,250	1,312
예 산 액 (백만원)		11,928	12,307			