

서비스 따라하기

이용안내 > 서비스 따라하기 | [인쇄하기](#)

신고·신청서비스 이용 방법 소개

04. 공익신고 보호 신청 – 책임감면

A. 1단계 : 개인정보 입력 및 보호 종류 선택

01

02

03

04

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용 동의

- 홈페이지 개인정보 처리 안내와 고유식별정보 수집에 대한 안내에 대한 내용을 확인한 후 개인정보 수집 및 이용과 고유식별정보 수집 및 이용에 모두 동의하시면 보호 신청을 계속 하실 수 있습니다.

공익신고 원 사건에 대한 정보 확인 및 입력

- 가. 국민권익위원회 공익신고 사건에 대한 보호 신청의 경우
- 신청하려는 보호의 공익신고 원 사건 정보를 확인합니다.
- 나. 타기관 공익신고 사건에 대한 보호 신청의 경우
- 타기관 신고 정보를 입력합니다.
- 신고기관, 사건 종결 여부, 담당자 연락처, 신고내용은 반드시 입력해야 합니다.

신청할 보호 종류를 선택합니다.

- 보호종류에서 책임감면을 선택합니다.

신청인 추가를 선택하여 보호 신청인 정보를 입력합니다.

신청인 추가(팝업)

01

02

03

04

신청인 정보를 입력하기 전에 반드시 신청인에 대한 **실명인증**을 거쳐야 합니다.

- 주민등록번호 항목 오른쪽에 실명확인을 선택하여 실명인증을 하시기 바랍니다.

각 항목에 해당하는 **신고자 정보를 입력**하십시오. 아래의 항목들은 필수 입력 사항으로 반드시 입력하셔야 합니다.

- 성명
- 주민등록번호
- 휴대전화번호
- 이메일
- 우편번호
- 주소

등록 버튼을 선택하여 신청인을 등록할 수 있습니다.

- 신청인은 2명 이상 입력가능하며 다수의 신청인을 입력하는 경우에는 반드시 대표자를 선정하시기 바랍니다.
- 대표자는 사건 진행에 관한 일체의 권한을 가지게 됩니다.

B. 2단계 : 보호 내용 입력

신청사유를 작성합니다.

신청내용을 작성합니다.

신청서유 또는 신청내용이 많거나 보호 신청에 대한 관련 자료가 있다면 첨부해 주시기 바랍니다.

- 첨부파일은 문서, 이미지, 압축파일 등의 형식만 첨부 가능합니다.
- 첨부파일의 크기는 신청화면에 명시된 안내문구를 참조하시기 바랍니다.

입력을 완료하셨다면 **다음**을 선택하여 다음 단계로 이동합니다.

C. 3단계 : 입력내용 확인 및 제출

3단계에서는 지금까지 입력한 정보를 확인할 수 있습니다.

- 신청인 성명을 선택하면 신청인에 대한 상세정보를 확인하실 수 있습니다.

비밀번호 입력

- 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 9자리 이상 입력하시기 바랍니다.
- 비밀번호는 신고 · 신청처리현황 조회시 필요한 항목입니다.

입력한 내용을 확인하고 수정이 필요하다면 **수정하기**를 선택하여 1단계 개인정보입력 및 보호종류 선택 단계로 이동하여 입력하신 정보를 수정하실 수 있습니다.

입력한 내용이 정확하거나 수정하기를 통하여 신고 정보를 수정 완료하셨다면 **신청하기**를 선택하여 **보호 신청을 완료**하실 수 있습니다.

- 보호 신청을 정상적으로 완료하셨다면 '나의민원' 메뉴에서 신청 처리 상태를 확인하실 수 있습니다.
- 보호 신청 접수증은 담당자가 신청내용을 확인하고 처리 상태가 접수가 된 이후에 '나의민원' 메뉴에서 출력하실 수 있습니다.